


| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Página 1 de 3 | INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO |  |
| Código: | | |
| Fecha de Actualización: 18.1.17 | | |
| Versión: 2 | | |

Para la entrega de los trabajos de grado a la biblioteca, tenga en cuenta los siguientes lineamientos:

1. Una vez el trabajo de grado haya surtido los procesos de corrección, el estudiante lo remite al director/asesor junto con sus anexos.
2. Después de la sustentación y aprobación por parte de los jurados, el director/asesor y el director de programa, firmarán el formato de entrega de trabajo y cesión de derechos certificando su aprobación. El estudiante procederá a llevar las copias del trabajo y el referido formato, como se especifica abajo.

Derechos de autor

- **Ley 23 del 28 de enero de 1982** modificada y adicionada por la **Ley 44 de 1993**, *Sobre derecho de autor*
- **Circular Número 06 de 15 de abril de 2002** de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, “El derecho de autor en el ámbito universitario”.


Parámetros requeridos

- Aplicar las Normas APA para la presentación de tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación.
- Los trabajos de grado en formato electrónico deben estar en un solo archivo, en formato PDF (*Portable Document File*) protegido contra escritura, copia e impresión.
- El documento debe contener un índice con los enlaces a los diferentes ítems del texto, lo cual facilitará la consulta por parte de los usuarios.
- El trabajo de grado debe ser revisado y aprobado en su contenido y forma según el caso: por cada decanatura y dirección de programa. Existir acta de sustentación en la unidad de registro y control.

Documentos de entrega

Al momento de realizar la entrega

- Formato de entrega y cesión de derechos
- Dirección del Programa; así mismo firma de los Jurados y Estudiantes.
- Documento Digital (un (1) DVD-ROM)

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Página 1 de 3 | INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO |  |
| Código: | | |
| Fecha de Actualización: 18.1.17 | | |
| Versión: 2 | | |

Instrucciones para el CD

- El trabajo ser debe guardar en el cd en formato PDF sin que contenga claves para su lectura.
- El documento PDF se debe titular con el apellido, primer nombre, año y semestre en números romanos. Ejemplo: LOPEZANDRES_2018I
- Se debe adjuntar los anexos que contenga el trabajo (fotografías, mapas, planos, gráficos) por separado en formato TIFF.

Procedimiento de entrega


- Presentación del trabajo de grado por parte del egresado no graduado, siguiendo las políticas establecidas en el presente documento, en la Biblioteca Fray Diego Padilla O.S.A
- Verificación por parte de la Biblioteca del cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Expedición de paz y salvo.

Anexos

Marcación y rotulación de los DVD-ROM.

Se marca la caja (caja dura) y el DVD-ROM de acuerdo al siguiente módulo:


Ejemplo:



Nombre completo del trabajo de grado

Presentado por
Nombre de los autores

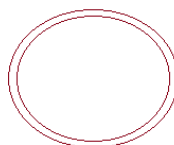
Fundación Universitaria Cervantes de San Agustín
Facultad de XXXXX
Programa de XXXXX
Año XXX, Bogotá D.C.

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Página 1 de 3 | INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO |  |
| Código: | | |
| Fecha de Actualización: 18.1.17 | | |
| Versión: 2 | | |



Nombre completo del trabajo de grado

Presentado por
Nombre de los autores



Fundación Universitaria Cervantes de San Agustín
Facultad de XXXXX
Programa de XXXXX
Año XXX, Bogotá D.C.